

[2026학년도 하계방학]
빅토리아대학교 글로벌 인턴십 프로젝트

1. 프로그램 개요

프로그램명	<input type="checkbox"/> 빅토리아대학교 2026학년도 글로벌 인턴십 프로젝트
목적	<input type="checkbox"/> 글로벌 비즈니스환경에 대한 이해와 해외취업역량 강화 <input type="checkbox"/> 비즈니스 영어, 직무수행 능력 강화 <input type="checkbox"/> 해외 산업체 현직 종사자들과의 인적 네트워크 형성 <input type="checkbox"/> 해외취업과정 모의체험
파견국가와 도시	호주 시드니
프로그램 일정	2026. 8. 12. (수) ~ 8. 27. (목) * 한국-호주 출국일은 8 & 10 (월) 이전, 호주-한국 입국은 8.21(금) 이후 개별 귀국
프로그램 구성	<input type="checkbox"/> 비즈니스영어 + 글로벌 인턴십 프로젝트 + 해외취업 모의체험
지원자격 및 제출서류	<input type="checkbox"/> 평점평균 2.5이상인 인천대학교 학생 (휴학생도 지원가능) <input type="checkbox"/> 지원서 1부, 학교성적표 1부, 영어성적표 1부(해당자에 한함) <input type="checkbox"/> 영어동영상 2분 이내 (자기소개, 지원동기, 본인 장단점 포함)
지원서 접수기간	2026. 5.27.(수) ~ 6. 8(월)
참가비 및 지원금(인당)	350만원 (프로그램비/숙박비 포함), 학교지원금 250만원 ※ 항공권, 식비, 보험료 별도
선발인원	18명 내외
주관기관	빅토리아대학교 (시드니캠퍼스), GLOBAL LEADERSHIP SCHOOL

* 영어 동영상(영어인터뷰 대체) 은 자기소개(30초), 지원동기(1분), 본인 장단점 (30초) 정도로 2분 내외 제작한 후, 유튜브에 올리고 링크를 지원서 작성 시 제출하시면 됩니다.

* 영어 동영상은 지원서 제출 시 필요하므로, 사전에 준비 후 지원하여 주시기 바랍니다.

2. 프로그램 세부진행 계획

MON	TUE	WED	THU	FRI	토/일
인천 출발	시드니 도착	10am-12pm 빅토리아 대학 비즈니스 영어 12pm-13pm Break 13pm-14pm [특강] AI시대의 글로벌 인재상 by GLS	10am-12pm 빅토리아 대학 비즈니스 영어 12pm-13pm Break 13pm-15pm 영문 이력서작성 교육 by GLS	10am-12pm 빅토리아 대학 비즈니스 영어 12pm-13pm Break 13pm-15pm 영문이력서 작성 실습 by GLS	자유 일정
10am-12pm 빅토리아 대학 비즈니스 영어 12pm-13pm Break 14pm-16pm 영어인터뷰 교육 (1) by GLS	10am-12pm 빅토리아 대학 비즈니스 영어 12pm-13pm Break 13pm-15pm 영어인터뷰 교육 (2) by GLS	10am-12pm 현직자 초청 글로벌 직무교육 12pm-13pm Break 13pm-15pm 팀별 인턴십 프로젝트 수행	10am-12pm 현직자 초청 글로벌 직무교육 12pm-13pm Break 13pm-15pm 팀별 인턴십 프로젝트 수행	10am-12pm 현직자 초청 글로벌 직무교육 12pm-13pm Break 13pm-15pm 팀별 인턴십 프로젝트 수행	자유 일정
10am-12pm 현직자 초청 글로벌 직무교육 12pm-13pm Break 13pm-15pm 팀별 인턴십 프로젝트 수행	10am-15pm 기업탐방 [해외취업훈련] 면접체험과 피드백	10am-15pm 기업탐방 [해외취업훈련] 면접체험과 피드백	10am-12pm 팀별 인턴십 프로젝트 발표회 12pm-13pm Break 13pm-15pm 프로젝트 수행 평가 및 리뷰	출국	

※ 상기 일정은 현지 사정에 따라 변경될 수 있음

글로벌기업 직무교육

- ① 글로벌 유통과 물류
- ② 글로벌 회계와 경영컨설팅
- ③ 해외영업
- ④ 글로벌 관광 및 문화이벤트

글로벌 인턴십 프로젝트

- ① 4개 산업분야에 대한 실무교육을 받으면서 각각 부여받은 직무체험 프로젝트 수행 (HMM, 딜로이트 등 글로벌 기업들이 참여)
 - ② 팀 결성 및 팀별로 4개의 직무 프로젝트를 수행한 후 결과 발표
 - ③ 팀별 프로젝트 수행 계획서 및 수행일지 작성
 - ④ 산업체 담당자 수퍼바이징 및 피드백을 통한 업무수행 역량 점검 및 평가
 - ⑤ 프로젝트 수행결과 보고서 작성 및 발표회 실시
-