

# 2026년 영국 인턴십

# 한류 페스티벌 운영

# K재단 인턴 채용 공고



## ▪ 모집개요

**채용직무** Planning Assistant  
**업무내용** Coordinate schedules and prepare meeting notes  
Assist with artist and partner communications

**채용직무** Marketing Assistant  
**업무내용** Support social media content planning  
Draft press releases and promotional materials

**채용직무** Production Assistant  
**업무내용** Support on-site event operations  
Coordinate volunteers and on-site staff

## ▪ 지원자격

**지원자격**

1. 영어 : 원활한 소통 및 업무상의 영어 회화 수준
2. 마케팅 : 디자인툴 (Canva, Adobe 등) 활용 가능자 우대

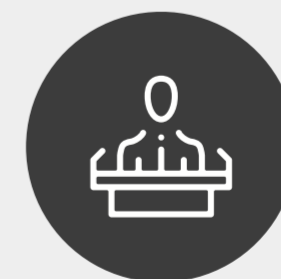
## ▪ 전형일정



서류 접수



인터뷰



비자 준비



근무 시작  
4월 1일부터

## ▪ 근무조건

**근무지역** New Malde, United Kingdom  
**근무조건** 주 35시간  
**근무기간** 4개월

## ▪ 접수방법

info@igeworld.co.kr 이메일 영문이력서 제출  
이메일 양식 : [영국 K사 지원] 지원자명-학교

## ▪ 문의

IGE Korea(info@igeworld.co.kr)  
www.igeworld.co.kr  
Kakao: igekorea

