

CA 소재 외식 서비스 대기업 CJ Foodville 인턴 모집

#HR Administrative Assistant Intern



CJ그룹 계열사 꾸준히 성장 중인 외식 서비스 대기업

해당 기업은 국내에서 약 1,300 여 개의 푸레쥬르 매장을 운영중이며 2004 년 미국을 시작으로 중국, 베트남, 인도네시아, 캄보디아 등의 나라에서도 약 300 개의 매장을 운영하고 있습니다. 현재 LA, 뉴욕, 뉴저지, 매사추세츠주 등 26개 주에서 총 112개 매장을 운영 중 입니다. .지난해 10월 조지아에 신규법인을 설립했고 두 자리대 영업 이익률을 기록하고 있습니다.



모집 개요

채용 직무	Job Description	Requirement
HR Administrative Assistant Intern	<ul style="list-style-type: none"> - Reviewing temporary employee timesheets and invoices - Arranging interviews by coordinating schedules for candidates and hiring managers - Assisting with company events and general announcements 	경영 관련 전공

근무조건

근무지역 Commerce, CA
근무시간 40 hours / week

급여 및 베네피트

급여 \$20/ hour
복지 기업 내규에 따름

비자 수속 비용

\$4,500 (DS승인, 인턴쉽 기간 의료 보험 등 포함) *SEVIS, 대사관 인터뷰 불포함
산업인력공단 해외취업정착 지원금 500만원 *지원금 지급 자격 개인별 확인

전형일정



* 지원 후 출국까지 약 3개월 소요 (비자 수속 및 대사관 인터뷰 일정에 따라 변경될 수 있음)

접수방법

korea@global-bright.org 이메일 영문이력서 제출
이메일 양식 : [CJ Foodville 지원] 지원자명-학교

문의

글로벌 브라이트 +82) 02-6951-0688
www.global-bright.org

